**STAJ RAPOR DOSYASI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Kapak Sayfası (1 Sayfa)
2. Staj Rapor Dosyası İç Kapağı (1 Sayfa)
3. Devam Durum Çizelgesi (1 Sayfa)
4. Staj Rapor Dosyası İç Sayfalar (30 Sayfa)
5. İşveren Değerlendirme Formu (1 Sayfa)
6. Staj Değerlendirme Formu (1 Sayfa)
7. Staj Esasları (1 Sayfa)

Staj dosyası yukarıda belirtilen sırada ve sayfa sayısında hazırlanacaktır.