



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANLARI

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

İyileştirme Eylem Planı

GÜÇLÜ YÖNLER (GY)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME ADIMI
KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASI LAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI	- Bu güçlü yanın sürdürülebilmesi için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi. - Politika kurulunda dış paydaş yer almaması. Dış Paydaş görüşlerinin dikkate alındığına dair yeterli kanıt olmaması.	Üniversite politikalarının birimlerde, dış paydaş toplantıları gündemine alınması.	Mühendislik Fakültesi, kurumun politikalarına ve bu politikaların birim düzeyindeki uygulamalarına yönelik dış paydaşlarla toplantı yaparak sunulan görüşleri politika sürecine entegre edilmesi.
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI	Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansıma kanıtlarının kısıtlı olması.	Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı gündemlerine alınması	Paydaş geri bildirimlerinin anket, odak toplantı veya mail yoluyla alınması ve bildirimleri bölüm/fakülte kurullarında görüşülmesi.
KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI	Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımlı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.	Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi.	Öğretim elemanlarının yayın ve proje başarılarının web sayfaları üzerinden paylaşılması ve takdir mekanizmasının işletilmeye devam edilmesi.

ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ DÜŞÜK OLMASI, DANIŞMAN VE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ULAŞILABİLİR OLMASI	• Akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrencilerden geri bildirimin sürekli alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması güçlü yanın sürdürülebilmesi.	❖ Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilmesi ve sonuçların paylaşılması.	❖ Fakülte, her ders dönemi sonunda öğrenci geri bildirimlerini toplayarak geri bildirimler ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi. ❖ Geri bildirimlere dayalı olarak öğretim elemanlarının ulaşılabilirliğini artırıcı önlemler alınması.
PROGRAM TASARIMI VE ONAYINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN TANIMLI OLMASI	• Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin paydaş katılımlı izlenmesi ve izlem sonuçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi.	❖ Bölüm ve birim komisyonlarında program içeriklerinin ve çıktılarının, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak incelenmesi, raporlanması ve izlenmesi.	❖ Fakülte, bölüm komisyonlarında program içerikleri ve çıktıları, paydaşların katılımıyla incelenerek raporlanması. ❖ Paydaşların görüşleri alınarak program tasarımı ve içeriği gözden geçirilmesi. Görüşmeler sonunda elde edilen bilgilerin raporlanarak tutanakla kayıt altına alınması.
ÖĞRENCİLERE VERİLEN DERS İZLENCELERİNİN ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRMEYİ KAPSAMASI	• Öğretim yöntem ve tekniklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve konuya ilişkin iyileştirmelerin yapılması.	❖ Bologna paketlerinin dönem başlarında ilgili komisyonda gözden geçirilerek, kurul toplantılarına alınması.	❖ Fakülte, Bologna paketlerini her dönem başında ilgili bölüm komisyonlarınca gözden geçirilir, lüzum görülen değişikliklerin yapılması. ❖ Öğrenci merkezli yaklaşımları içeren öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri, kurullarda tartışılır ve mutabık kalınan gerekli iyileştirmelerin yapılması.

ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON, KARIYER GELİŞİMİ VB. KONULARDA WEBİNARLARIN YAPILMIŞ OLMASI	• Öğrencilerden oryantasyon ve kariyer gelişimine yönelik alınan geri bildirimlerin sistematik alınması ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılması.	❖ Uygulamaların periyodik olarak devam ettirilmesi	❖ Fakülte bölümlerinde oryantasyon toplantıları, öğrencilerin kariyerlerine faydalı olacak webinarlar, bölüm seminerleri düzenli olarak yapılması.
PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ	• Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması	❖ PUKÖ döngülerinde yer alan paydaş katılımının yürütülmesi	• Fakülte bölümlerinde sınavlar öncesinde toplantı yapılarak öğrencilere bilgi verilmesi. ❖ İç ve dış paydaş katılımı ile ilgili tanımlı süreçlerin oluşturulması.
AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	• Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılması	❖ Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması ❖ Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi	❖ Fakülte bölümlerinde eğitim öğretim dönemi başlarında akademik danışmanlar danışmanlık yaptığı sınıflarla ders kaydı ile ilgili toplantı yapılması. ❖ Akademik danışmanlar bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır. Ek olarak her öğretim elemanının öğrenci görüşme saati hem öğretim üyesi ofisinin kapsamında bulunması. ❖ Öğrencilerle görüşmeler sonucunda elde edilen bilgiler ilgili kurullarda görüşülmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER (GAY)	TESPİTLER	İYİLEŞTİRME ADIMI	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME ADIMI
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU İLE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI ARASINDAKİ EŞGÜDÜMÜN ARTTIRILMASI PAYDAŞ KATILIMINI VE ETKİSİNİ ARTTIRACAK, KURUMSAL KÜLTÜRÜ YAYGINLAŞTIRACAK İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARININ (SÜREÇLER, PUKÖ ÇEVİRİMLERİ, KALİTE ARAÇLARI, KALİTE EL KİTABI) OLUŞTURULMASI	• Kalite Komisyonu toplantı tutanaklarında da stratejik plan gösterge gerçekleşme sonuçlarının detaylı değerlendirilmesi • Birimlerin düzenli öz-akran değerlendirmeleri yaparak ölçütler karşısındaki geliştirmeye açık yönlerini tespit etmeleri açısından, 2022 yılında YÖKAK ölçütlerine göre birim öz değerlendirmelerinin başlatıldığı ancak Birim İç Değerlendirme Raporlarında ayrıca bir sonuç bölümü ya da gelişmeye açık yanların değerlendirilmesi bölümleri içermeyi, iyileştirilmesi konusunda henüz yol göstericiliği niteliği taşınamaması. • Öz-Akran değerlendirmelerinde birime ve kuruma iyileştirilmesi gereken hususların tespiti ve bunları iyileştirmeye yönelik eylem planları (düzeltici-önleyici faaliyetler) ve bu eylemlerin	❖ Birim ve Bölüm Kalite Komisyonlarının, her ay yapılan Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülen konuları müteakiben kendi gündemlerine almaları. ❖ Birim İç Değerlendirme Raporlarında gelişmeye açık yanların değerlendirilmesine yönelik bölümlerin eklenmesi ❖ PUKÖ çevrim şemalarının ve Kalite El Kitaplarının hazırlanması (Kalite Koordinatörlüğü) ve birimlerdeki süreçlere entegre edilmesi.	❖ Fakülte birim kalite komisyonunun üniversite kalite komisyonu toplantısını takip eden hafta içinde periyodik olarak toplanarak ilgili hususları fakülte geneline yaymayı hedeflenmesi.

gerçekleşmelerinin değerlendirildiği birim kalite komisyonu ve birim paydaş danışma kurullarında tartışılması sonrası bu eylemlerin sorumlularıyla zamanlama ve performans beklentileri paylaşarak izlenmesi.

- Eylem planları takip toplantı ya da çalıştayları yapılmasıyla; sözü geçen eylemlerin gerçekleşmelerinin sağlandığının güvence altına alınması (Ö; Önlem faaliyeti) ile Üniversite ve birim bazındaki kalite komisyonlarının PUKÖ çevrimlerinin kapatılması.
- Üniversiteye ait bir Kalite El Kitabı ya da Kalite Güvencesi Rehberi olmadığı, form standardizasyonu, stratejilerin oluşması, politikaların revizyon çalışmalarının tamamlanması faaliyetleri sonrasında yapılması.
- Stratejik plan izleme süreçlerinin, kalite komisyonlarının gündemlerinde yer alması.

	• Kalite güvence sistemi bünyesinde, iyileştirme döngülerinin ve rehber kitapların Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde hazırlanması ve komisyonlarda görüşülmesi. • BİDR süreçlerinin gelişmeye açık yönler çerçevesinde revize edilmesi.		
SÜREÇ LİDERLERİNİN LİDERLİK ÖZELLİKLERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ, REKTÖRÜN VE SÜREÇ LİDERLERİNİN KALİTE GÜVENCESİ BİLİNCİ, SAHIPLIĞI VE KURUM İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASINA LİDERLİK ETMESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ BİRİMLERDE LİDERLİK ANLAYIŞI VE KOORDINASYON KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE OLANAK SAĞLAYAN UYGULAMALARIN ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER İLE YÖNETİM ARASINDA ETKİN BİR İLETİŞİM AĞININ OLUŞTURULMASI KALİTE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRME HIZI TAKİP ETME UYGULAMALARININ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRMELERİ DIŞINDA AYRINTILI VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINA YÖN VERİCİ ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ	• Sunulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birim eylem planında öğrenci, akademik personel sayısı, üçer aylık gösterge gerçekleşme değerleri; (i)stratejik planın Fakülte için seçilen hedeflerinde (ii) öğretim elemanları yayın gerçekleştirmeleri, (iii)YÖK izleme kriterlerinin bir kısmının gerçekleşme değerlerini içeren veriler daha çok idare faaliyet raporuna benzer tablolar olarak verilmiş olup bir değerlendirme içeren açıklama kısmı bulunmaması. • Ayrıca süreç liderlerinin KGS ve diğer süreçlerdeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi konusunda yeterince gelişme sağlanamaması. • Çok çeşitli istişare toplantıları, oluşturulan paydaş danışma kurulları, yapılan protokoller ve	❖ Kalite güvencesi bilinci anketi değerlendirmelerinin komisyon gündemlerine alınması. ❖ Üniversite politikaları çerçevesinde hazırlanmış olan PUKÖ çevrimlerinin birimlerce takip edilmesi. ❖ Kalite komisyonlarındaki gündemlerin, paydaş toplantılarına alınması ve izlenmesi.	❖ Fakülte liderlik ve yönetim anlayışının akademik personel ve öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik yapılan anket sonuçlarının tartışılması. ❖ PUKÖ çevrimleri takip edilerek değerlendirmesinin yapılması. ❖ Birim kalite komisyonundaki gündemler paydaş toplantılarında görüşülmesi.

AYRICA GERİ BİLDİRİM, İZLEME, İÇSELLEŞTİRME FIRSATLARI VE ÜST YÖNETİMİN BUNLARA KATKISININ SÜREKLİ DEĞERLENDİRİLMESİ	İletişim Ofisi varlığının iletişimdeki olumlu etkileri ile bunun Kalite Güvence Kültürünün yaygınlaştırılması için de izlenmesi • Kalite Komisyonları, Paydaş Danışma Kurulları ve İletişim Ofisinin PUKÖ çevrimlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi.		
ULUSLARARASILAŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONEL YAPININ İŞLEYİŞİ VE ETKİNLİĞİNİN İZLENMESİ, PAYDAŞ KATILIMLI DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLAR DOĞRULTUSUNDA İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ YAPILARAK PAYDAŞLARA DUYURULMASI ERASMUS VE MEVLÂNA PROGRAMLARININ YANI SIRA KURUMUN ULUSLARARASI ÖĞRENCİ ÇEKMEYLE İLGİLİ SÜREÇLERİNİN TANIMLANMASI VE BU DOĞRULTUDA FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ PANDEMI GIBI EĞİTİM ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME SÜREÇLERİNİ ETKİLEYEN ACIL DURUMLAR İÇİN DE SÜREKLİ İYİLEŞTİRMİYİ SAĞLAYACAK PLANLAMALARIN OLMASI VE BU	• Örgün eğitimdeki yabancı öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ve YÖS vb. koordinatörlüğün henüz mevcut yapılanmada yer almaması	❖ Birim kurullarının, her eğitim öğretim dönemi başında, uluslararası iş birlikleri ve hareketliliklere yönelik öngörüler yaparak bu öngörülerini birim eylem planlarına alması ve dönem boyunca izlemesi ❖ Uluslararası ilişkiler ofisi duyuru ve bilgilendirmelerinin kurul gündemleri	❖ Erasmus, Mevlâna ve diğer uluslararası programlarla ilgili faaliyetlerin bölüm eylem planlarına dahil edilmesi ve düzenli olarak izlenmesi sağlanacaktır. ❖ Bölümlerin ders bilgi paketlerinin uluslararası uyum düzeyleri bakımından gözden geçirilerek iyileştirmenin yapılması. ❖ Bölümler tarafından Erasmus deneyim paylaşımı etkinliklerin düzenlenmesi. ❖ Erasmus hareketlilik sonuçları bölüm ve birim kurullarında görüşülerek farkındalık kazandırılması.

DOĞRULTUDA UYGULAMALARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
AKADEMİK VE İDARİ İNSAN KAYNAKLARININ TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TANIMLI MEKANİZMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	• Resmi gazetede yayınlanan Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre akademik faaliyetlerin teşvikinin sağlandığı anlaşılmakta olup bu yönetmelikte eğitim faaliyetlerine ait puanlamalar araştırma faaliyetlerine karşın düşük kalması. • Bu geliştirmeye açık yönde tanımlı mekanizmaların kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının eğitim faaliyetleri ve geliştirilmesi. Kuruma özgü yönergelerle idari personeli de içerecek şekilde kapsamının genişletilmesi	❖ Akademik taltif törenlerinin düzenlenmesi. ❖ Birim ve bölümlerde başarı belgelerinin sunulması.	❖ Üniversite bünyesinde geliştirilecek olan takdir mekanizmaları birimdeki bölümler içerisinde de işletilmesi. ❖ Akademik taltif törenleri düzenlenerek başarılı akademik ve idari personellerin ödüllendirilmesi.
KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE YÖNLENDİRME KONULARINDA TANIMLI SÜREÇLERİN GELİŞTİRİLMESİ	• Bilgi ve İletişim Ofisi 2022 BİDR’inde bu alt ölçüt açıklaması incelendiğinde; tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği ancak henüz izleme ve iyileştirme çalışmalarının yeterince yapılmaması.	❖ Üniversitemiz yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikamız gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmaları.	❖ Fakülte ve bölümlere ait çalışmaların Üniversitenin kurumsal hesaplarında paylaşımının yapılmasında Bilgi ve İletişim Ofisi Koordinatörlüğü ve Yönergesi çerçevesinde duyuru ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

	• Bilgi ve İletişim Ofisi ve diğer birimlerin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izleme ve iyileştirme çalışmalarının arttırılması.		❖ Üniversite yönetim politikasında yer alan şeffaflık ilkesi ve toplumsal katkı politikası gereği, tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarını güncel tutmaları, güncel gelişmeleri site üzerinden erişime açık tutmalarının sağlanması. ❖ Web sayfalarının etkileşim düzeyleri analiz edilmesi.
KURUM GENELİNDE DERS BİLGİ PAKETLERİNDEKİ EKSİKLİKLERİN GİDERİLEREK DERS İZLENCELERİYLE UYUMUNUN SAĞLANMASI ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME ÖĞRETME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME KAPSAMINDA GELİŞTİRİLMESİ	• Ders bilgi paketi eksikliklerinin tamamlanmadığı ve bu eksikliklerin tamamlanması ve ders bilgi paketlerinin ders izlenceleri ile uyumlu hale getirilmesi. • Bununla birlikte bu eksikliklerin tespiti ve tespitler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak bir mekanizmasının oluşturulması.	❖ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması. ❖ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.	❖ Bölümlerdeki Bologna Koordinatörleri tarafından “Bologna Bilgi Paketi Değerlendirme” raporu hazırlanarak eksikliklerin tüm taraflarla paylaşılarak iyileştirmelerin yapılması. ❖ Bologna bilgi sistemindeki güncellemelerin ders izlencesine de aktarılması.
TYYÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI MATRİSLERİNDE VE İŞYÜKÜ HESAPLAMALARINDAKİ EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI VE ÖĞRENCİ MERKEZLİ DEĞERLENDİRMEYE YER VERİLMESİ	• Programlarda öğrenci merkezli değerlendirmeye yer verilmesine ilişkin de örnekler saptanmış olup kurum genelinde yaygınlaştırılması. • Ayrıca TYYÇ ve Program Çıktıları matrislerinde ve iş yükü hesaplamalarındaki eksikliklerin önlisans, lisans ve lisansüstü tüm	❖ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde bilgi paketlerindeki eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması. ❖ Birim Bologna komisyonlarının izleme yapması ve raporlaştırması.	❖ Bölüm müfredatlarındaki derslerde öğrenci merkezli uygulamalara daha çok yer verilmesi, bunun Bologna bilgi sistemine işlenerek iş yükünde öğrencilerin sorumluluğunun belirlenmesi.

	programlarda tamamlanması ve güncellemelerin de sistemde görünür kılınması.		❖ TYYÇ ile program öğrenme çıktıları ve eğitim amaçları matrisine bölümlerin web sayfasında yer verilmesine devam edilmesi. ❖ Bölüm Bologna koordinatörleri ve kalite komisyonları öncülüğünde öğrenci merkezli değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması, öğrenme çıktıları ve değerlendirme kriterleri ile uyumlu hale getirilmesi sağlanması. ❖ Bölüm Bologna koordinatörleri, Bologna bilgi paketindeki dersleri her dönemin başında gözden geçirecek ve eksikliklerin tamamlanmasını sağlayarak şeffaf bir sistem oluşturulması.
PROGRAMLARIN TASARLANMASI, UYGULANMASI VE GÜNCELLENMESİ SÜRECİNDE İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN GÖRÜŞLERİNİN SİSTEMATİK OLARAK ALINMASI PROGRAMLARIN IZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINA VE PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNE GÖRE İYİLEŞTİRİLMESİ	• Üniversitede danışma kurulu hariç program tasarımı ve onayı süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını garanti altına alan tanımlı süreçlerin oluşturulması ve paydaş katılımı doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin görünür kılınması	❖ PUKÖ döngülerinde yer alan paydaş katılımının yürütülmesi.	❖ Fakülte düzeyinde paydaş katılımını garanti altına almak amacıyla, öğrenciler, öğretim üyeleri, mezunlar, sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları gibi farklı iç ve dış paydaşların görüşlerini almak için

			toplantılar yapılmaya devam edilmesi. ❖ Bölümlerde paydaşların katılımıyla, programların ihtiyaçlara uygun olarak tasarlanması ve güncellenmesi sağlanmaya devam edilmesi.
AKADEMİK DANIŞMANLIK VE GERİ BİLDİRİM VERME SÜRECİNDE İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	• Kurumun akademik danışmanlığa ve geri bildirimlere ilişkin izleme ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmelere yönelik uygulamalarını görünür kılması.	❖ Akademik danışmanlık yönergesi gereğince, her yarıyıl sonunda bölümlerde akademik danışmanlarla toplantı yapılması, kurullarda ilgili hususların görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin planlanması. ❖ Öğrenci memnuniyet anketlerine yönelik raporların hazırlanması ve bölüm/birim kurullarında görüşülmesi	❖ Öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden elde edilen sonuçların, her dönemin sonunda fakülte ve bölüm kurullarında tartışılması ve aksiyon planlarının oluşturulması. ❖ Akademik danışmanlık süreçlerine yönelik öğrenci geri bildirimleri anonim olarak ve yalnızca dönem sonunda değil, sürekli bir şekilde toplanması.
ÖĞRETİM ELEMANI YETKİNLİĞİ, PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE YÜKLERİ KONUSUNDA VE EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KONUSUNDA SİSTEMATİK BİR YAKLAŞIMIN OLMASI	• Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılımını garanti altına alan süreçlerin tanımlanması ve işletilmesi.	❖ Eğitimcilerin-eğitimi konusunda periyodik olarak uygulanabilecek eğitimlerin planlanması, belgelendirme süreçlerinin yürütülmesi	❖ Bölüm öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarının ortaya çıkması durumunda ilgili konuya ait eğitim talebinin karşılanması sağlanması. ❖ Fakülte'deki öğretim elemanlarının, derslerinde kullandıkları yenilikçi

			yöntemleri paylaşabileceği "iyi uygulama oturumları" düzenlenerek bilgi ve deneyim paylaşımının yapılması.
KURUMUN GENELİNDE ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK ÜZERE YAPILAN UYGULAMALARIN; İHTİYAÇ ANALİZLERİ, KATILIM SERTİFİKASI VERME, VERİLEN EĞİTİMLERİN ETKİLİLİĞİNİ FARKLI YÖNTEMLERLE DEĞERLENDİRME GİBİ YOLLARLA ETKİSİNİN ARTIRILMASI, BU EĞİTİMLERİN SONUCUNDA AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM ÖĞRETİM YETKİNLİĞİNDEKİ GELİŞMELERİN İZLENMESİ	• Öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere verilen eğitimlerin etkililiğinin farklı yöntemlerle değerlendirilerek değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması ve yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün sağlanması. • Ayrıca akademik performans izleme sisteminin uygulamaya konulması ve öğretim elemanlarının öğretim ve araştırma-geliştirme yetkinliğini geliştirmeye ilişkin alınacak iyileştirme kararlarında bu sistemden alınacak verilerin de göz önünde bulundurulması	❖ Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfaların güncelliğinin sağlanması ve bölüm/birim kurulları ve kalite komisyonlarında görüşülmesi	❖ Bölüm başkanlıkları tarafından güz ve bahar dönemlerinde düzenli olarak öğretim elemanlarının Akademik Performans Bilgi Sistemindeki kişisel sayfalarının kontrol edilerek ilgili sayfaların güncellenmesinin sağlanması.
ÖĞRENCİ MERKEZLİ BİR YAKLAŞIMIN KURUM GENELİNDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNE YANSITILMASI, AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ ÖĞRETME YÖNTEMLERİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARINA SUNULAN EĞİTİMLERİN VE ÖZELİKLE BU KONUDA UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ALINAN ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	• Kurum genelinde bazı derslerin bilgi paketlerinde öğrenci merkezli yöntem ve teknikleri kullanmada sınırlılıklar olduğu, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarında öğrenci merkezli yöntem ve teknik kullanımının dersin AKTS iş yükü hesaplamalarına yansıtılmasında sınırlılıklar	❖ Ders bilgi paketlerinde ders içeriklerinin yenilikçi öğrenme ve ölçme değerlendirme yaklaşımlarını içermesi, yıl içi ek değerlendirme uygulamalarının yapılması ❖ Bologna eksikliklerinin tamamlanması	❖ Bölüm müfredatlarında uygun olan tüm derslerin yıl içi etkinlikleri ve/veya yenilikçi öğrenme yaklaşımlarını içermesi. ❖ Bölüm müfredatlarındaki ders bilgi paketinde yer alan ders iş yüklerinin güncellenmesi.

	olduğu tespit edilmesi (EKSİKLİK) • Halen öğrenci merkezli bir yaklaşımın kurum genelinde öğretim yöntem ve tekniklerine yansıtılmasının kurumun öncelikli iyileştirme alanlarından biri olmalı (EKSİKLİK)		❖ Bölüm ders süreçleri ile araştırma süreçlerinin entegre edilebilmesi için, TÜBİTAK ve BAP öğrenci proje sayılarının arttırılmasına özen gösterilmesi.
GEÇMİŞE YÖNELİK ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN DERS YÜKÜ ORTALAMASI VE STANDART SAPMASININ BELİRLENMESİ	• Standart sapmasının belirlenmesi çalışmaları henüz gerçekleştirilmemiş olması (EKSİKLİK)	❖ Bölüm ve birim kalite komisyonları ile kurullarında, geçmişe yönelik ders yükü analizlerinin yapılması ve gelecek ders dağılımı planlarında veri olarak kullanılması.	❖ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından geçmiş yıllara ait ders yükü verilerinin öğretim elemanları bazında toplanarak bu verilerin ortalama ve standart sapma analizlerinin yapılması, yıllar itibariyle değişimlerin ve iyileştirmelerin takip edilmesi. ❖ Analiz sonuçlarının, bölüm ve birim kalite komisyonları ile birim kurullarında tartışılarak raporlanması. ❖ Tüm öğretim elemanlarının diğer görev ve yıl içi çalışmaları da göz önüne alınarak dengeli dağıtımının yapılması.

ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS GÖREVLENDİRMELERİNDE İLGİLİ KRİTERLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLDİĞİNİ GÖSTEREN RAPORLAMALAR VE BU BİLGİLER/RAPORLAR SÜRECİN İYİLEŞTİRİLMESİNDE NASIL KULLANILDIĞINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN BELİRLENMESİ	• Sürecin izlenmesi ve izlem sonuçlarına doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması	❖ Bölüm ve birim kurulları gündeminde ilgili konunun yer alması, rapor ve kanıtlarla değerlendirilmesi.	❖ Bölümlerdeki ders işi yükü analizlerinin her dönem için yapılması ve ders dağılımının tüm tarafların katılımı ile gerçekleşmesi sağlanması. ❖ Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders dağılımlarının yapılmasına ve bunun raporlanması. ❖ Ders dağılım ve iş yükleri dönem sonlarında bölüm kurullarında değerlendirilecek ve yeni ders dağılımlarının bu çerçevede yapılmasına devam edilmesi.
KURUMUN TÜM BİRİMLERİNDE UYGUN NİCELİK VE NİTELİKTE SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR FAALİYETLERİNİN BİRİMLER ARASI DENGİ GÖZETİLEREK YÜRÜTÜLMESİYLE BİRLİKTE BU UYGULAMALARIN VE FAALİYETLERİN SONUÇLA	• Öğrenci kulüp ve topluluk sayısında ve sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısında da beklenen değerin altında kalındığı görülmüştür. Bu nedenle hedef değerlere ulaşmaya yönelik önlemlerin alınması bu faaliyetlerin sonuçlarının izlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.	❖ Stratejik plan doğrultusunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerine ulaşma değerlerinin gözden geçirilmesi. ❖ Potansiyel yeni öğrenci kulüplerinin açılma süreçlerinin desteklenmesi	❖ Öğrenci toplulukları aracılığıyla kültürel etkinlikler, sanatsal faaliyetler, spor turnuvaları ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısının artırılması.

MESLEK İÇİ VE DIŞI SEÇMELİ DERSLERİN SUNULMASI	• Üniversite içinde seçmeli, zorunlu ders dağılım oranlarının gözden geçirilmesi ve seçmeli derslere ilişkin öğrencilerden sistematik olarak geri bildirim alınarak, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması	❖ Bölümlerdeki seçmeli ders oranının artırılması (akreditasyon süreci gözetilerek) ❖ Genel seçmeli ders paketlerinin güncel konulara göre genişletilmesi.	❖ Fakülte bölümlerinde paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda seçmeli ders paketinin güncellenmesi. ❖ Güncel gelişmelere paralel olarak paydaşların da görüşleri doğrultusunda bölümlerdeki seçmeli derslerin çeşitlerinin artırılması.
ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK YAPILAN FAALİYETLERİN GÖRÜNÜR KILINMASINI SAĞLAYACAK BELGE VE BULGULARIN PAYLAŞILMASI	• Birim iç değerlendirme raporu sonuçlarına ve alınan geri bildirimlere göre iyileştirmelerin yapılması ve duyurulması	❖ Birimin web sayfasında hizmetlerin detaylı olarak anlatılması. ❖ Birim geri bildirim anket prosedürünün geliştirilmesi. ❖ Öğrenci ve akademik idari personel memnuniyet anketlerinde engellilere yönelik geri bildirimlerin yer alması.	❖ Fakülte bölümlerimizde iç paydaş olan engelli öğrencilerin erişilebilirliğini artıracak projeler ve fikirler konusunda görüş alınması. ❖ Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerine engelli öğrencilere yönelik soruların dahil edilmesi. ❖ Birim engelli akademik danışmanından bölümlere düzenli olarak geri bildirim verilmesi.
KURUMA YENİ KATILAN ARAŞTIRMACILARA YÖNELİK ORYANTASYON PROGRAMI DÜZENLENMESİ	• Yeni katılan araştırmacılara yönelik oryantasyon programı konusunda yeterli bilgi ve belgeye ulaşamaması (EKSİKLİK)	❖ Akademik ve idari personel oryantasyon el kitaplarının hazırlanması. ❖ Oryantasyon süreçlerinin el kitabı çerçevesinde yürütülmesi ve birim bölüm kurul gündemlerinde raporlanması	❖ Fakülteye yeni başlayan öğretim elemanlarına oryantasyon eğitimi verilerek, eğitimin tutanak altına alınması.

			❖ Oryantasyon sürecinin etkinliğini değerlendirmek için bir geri bildirim sistemi oluşturulması. ❖ Yeni katılan öğretim elemanlarına oryantasyon sonunda geri bildirim formları sunularak bu geri bildirimlerle, oryantasyon sürecinin sürekli olarak iyileştirilmesine katkı sağlanması.
KURUMDA ARAŞTIRMA ÇIKTILARININ TOPLUMSAL FAYDAYA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	• Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi konusunda planlamalarda düzenlemeler ve uygulamalar yapıldığı anlaşılmakla birlikte ulusal-bölgesel ihtiyaçlara ne ölçüde cevap verildiğinin izlenmesi ve sonuçlarının geliştirilmesi (EKSİKLİK)	❖ Sektör Kariyer Günleri etkinliğinin düzenlenmesi. ❖ Gerek çevrimiçi gerekse de sınıf ortamında özel sektör ile iş birliği yapılması. ❖ Organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işletmelere teknik geziler düzenlenmesi	❖ Fakülte bölümlerimizin araştırma çıktılarıyla ilgili Tübitak Bilim Söyleşilerinin, dış paydaş katılımlı seminer/webinar, söyleşilerin veya sektör kariyer günlerinin düzenlenmesi. ❖ Toplumsal fayda yaratma potansiyeline sahip projeler için ayrı bir değerlendirme ve izleme sistemi geliştirilerek elde edilen çıktılar ve bu çıktılarla sağlanan faydalar, yıllık raporlarla paydaşlara sunulması.

			❖ Araştırma öncelikleri belirlenirken ulusal kalkınma hedeflerinin de göz önünde bulundurulmasına devam edilmesi. ❖ Üniversite-sanayi iş birliğini geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi sağlanması.
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNİN ARTIRILMASI	• Öğrencilerin mezuniyet sonrası toplumsal duyarlılık ve katkısını sağlayacak bu ders ve projeler olumlu karşılanmakla birlikte, öğrencilerin dahil olmadığı projelerin sayıca düşüklüğünün giderilmesinin henüz sağlanamaması (EKSİKLİK)	❖ Genel Seçmeli Derslere “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin eklenmesi. ❖ TÜBİTAK 2209 A Öğrenci projelerine başvuru yapılması	❖ Genel Seçmeli Ders paketine çevre bilinci, toplumsal cinsiyet eşitliği, sosyal girişimcilik, insan hakları gibi sosyal sorumluluk odaklı dersler eklenmesi kurullarda görüşülmesi. ❖ Üniversite bünyesinde veya iş birliği yapılacak sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları aracılığıyla sosyal sorumluluk projeleri için daha fazla fırsat oluşturulması. ❖ Fakültemizde bulunan bölümlerimizin farklı üniversitelerdeki ilgili bölümlerle iş birliği içerisinde sosyal sorumluluk

			projelerinin yapılması için desteklenmesi. ❖ Öğrencilerin projelere katılımını teşvik etmek amacı ile Proje Ofisi ile iş birliği yapılarak proje toplantılarının düzenlenmesi. ❖ TÜBİTAK 2209 A ve B projeleri hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olması için toplantılar düzenlenmesi. ❖ Proje çıktılarının bölüm web sayfalarında yayınlanması.
--	--	--	--